

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando José Ruano Arango</u>	CUI:	<u>3673-29999-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-134-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114975043</u>
Número de Factura:	<u>3356575959</u>	Serie:	<u>8ACC4639</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Fernando José Ruano Arango
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando José Ruano Arango</u>	CUI:	<u>3673-29999-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-134-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114975043</u>
Número de Factura:	<u>3356575959</u>	Serie:	<u>8ACC4639</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

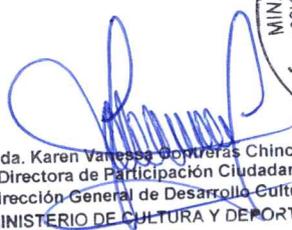
j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Fernando José Ruano Arango
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fernando José Ruano Arango</u>	CUI:	<u>3673-29999-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-134-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114975043</u>
Número de Factura:	<u>3356575959</u>	Serie:	<u>8ACC4639</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la elaboración de 1 Plan de Trabajo anual que incluyo 10 actividades realizadas durante el periodo del 03 de Febrero al 30 de Abril del año 2025, cumpliendo con los objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, atendiendo a 250 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo del municipio Jalapa, departamento de Jalapa.
- a)
- Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 4 actividades en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural, durante el periodo del 3 de Febrero al 30 de Abril de 2025, desarrollando las siguientes actividades Conversatorio día nacional de las víctimas del conflicto armado interno, Clase magistral sobre la historia de la marimba, Día Internacional de la mujer y el Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial (Decreto 81-2002), actividades que priorizando las potencialidades culturales del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, logrando atender 100 personas entre niños, jóvenes y adultos pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo. Estas acciones estuvieron orientadas al fomento del Desarrollo y Promoción de la Cultura local.
- b)
- Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 10 memorias de labores, 10 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 10 listados de participación y 10 agendas correspondiente a las acciones realizadas durante el periodo del 03 de Febrero al 30 de Abril del año 2025, enfocado a los 4 ejes de trabajo: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, atendiendo a 250 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinky y Ladino/Mestizo en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.
- c)
- Se logro apoyar en la rendición de 1 informe de Resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, el cual detallo las 10 actividades realizadas durante el periodo del 03 de Febrero al 30 de Abril del 2025, atendido a 250 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo cuando fue solicitado por la Dirección de Participación Ciudadna.
- d)

e) Se logró apoyar en la realización de 1 reunión semanal haciendo un total de 10 reuniones durante el periodo del 03 de Febrero al 30 de Abril del 2025, para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

f) Se logró apoyar en la creación de un mapeo de artistas pertenecientes al pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, identificando a 6 artistas entre los cuales se encuentran: 3 músicos, 2 gestores culturales y 1 pintor, los cuales incluyeron directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, durante el periodo del 3 de Febrero al 30 de Abril del 2025.

g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con directores de centros educativos públicos y privados, la oficina de Cultura y Deportes de la municipalidad, Biblioteca municipal del Banco de Guatemala, Comunidad Indígena de Xalapan, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, durante el periodo del 03 de Febrero al 30 de Abril de 2025.

h) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural a través de: 4 actividades de fechas conmemorativas, 2 talleres, 1 diálogo, 1 conversatorio, 1 charla, 4 clases magistrales, 1 campaña de sensibilización logrando la promoción de los 4 ejes de trabajo: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, Emprendimientos Culturales y Sostenibles, beneficiando a 250 personas entre niños, jóvenes y adultos del Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo durante el periodo del 03 de Febrero al 30 de Abril del año 2025, en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

i) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, cumpliendo con las reglas y cuidados establecidos por la Dirección de Participación Ciudadana durante el periodo del 10 Marzo al 30 de Abril del 2025, logrando beneficiar a 250 del pueblo Xinka y Ladino/Mestizo.

j) Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana en la socialización y divulgación de la Convocatoria 2025 de la Orden Ixim por medio de redes sociales se publicó los días lunes, miércoles y viernes durante el periodo del 6 de Marzo al 30 de Abril de 2025 participó en 3 reuniones ordinarias, 2 extraordinarias de UTD, en 2 ordinarias, 1 extraordinaria de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural como representante titular en 1 inducción general del equipo territorial de Casas de Desarrollo Cultural durante el periodo del 03 de Febrero al 30 de Abril del 2025.

Fernando José Ruano Arango
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

